

Reith i. A., 19. Dez. 2025

**Wir suchen einen Lehrling als  
Verwaltungsassistent/in  
Lehrbeginn August 2026**



Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Aufgabengebiet:

- Unterstützung in der Verwaltung und Büroorganisation
- Mitarbeit bei Bürger/innen Anfragen
- Einsatz Deiner Kreativität und Organisationsfähigkeit
- Einblick in alle Abteilungen der Gemeinde Reith im Alpbachtal

Voraussetzung:

- Erfolgreich abgeschlossene 9-jährige Schulpflicht
- Grundkenntnisse in MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick sowie selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Motivation, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams, wir freuen uns auf dich! Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen an das Gemeindeamt Reith im Alpbachtal, Dorf 1, 6235 Reith im Alpbachtal oder mittels E-Mail an: [gemeinde@reithia.at](mailto:gemeinde@reithia.at)

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle bzw. Vereinbarung eines Schnuppertermins steht unser Amtsleiterin Mag. Georg Hochfilzer gerne zur Verfügung, Tel. 05337/62212 oder -Mail: [amtsleiter@reithia.at](mailto:amtsleiter@reithia.at)