

#wirsindögk



 Innsbruck

1. Lehrjahr: 1.005,21

€ 2. Lehrjahr: 1.228,59

3. Lehrjahr: 1.563,66

 40 Stunden

 Befristet

Lehre als Verwaltungsassistentin/ Verwaltungsassistent

Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,6 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 13.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

So vielfältig wie unser Gesundheitsangebot so vielfältig ist auch unsere Lehre – spannende Aufgaben die deine Zukunft verändern können.

Du bist ein Organisationstalent und liebst es mit Menschen zusammen zu arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig. Nutze deine Chance um im Berufsleben ganz weit zu kommen und starte deine Lehre bei der ÖGK.

Deine Aufgaben

- Büro- und Assistenzarbeiten (Termine koordinieren, E-Mails bearbeiten, Erstellung von Schriftstücken etc.)
- Betreuung von Kundinnen und Kunden (z.B. Auskunftserteilung an Versicherte und Patientinnen und Patienten)
- Erfassen und Verwaltung von Daten und Dokumenten
- Anwendung moderner Bürokommunikationstechniken

Dein Profil

- Freude am Umgang mit Menschen und Interesse für das Gesundheitswesen
- Motivation und Flexibilität
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- gute Kenntnisse in MS-Office

Unser Angebot



Arbeit mit
Sinn und
Zukunft



Attraktives
Lehrlingseinkommen



Belohnung für
ausgezeichnete
Leistungen



Kantine



Lehre mit
Matura



Öffi
Jahresticket
im
Bundesland



Weiterbildungs-
und
Karrieremöglichkeiten

Wir bieten ein attraktives Lehrlingseinkommen (brutto*).

Gibt es noch Fragen?

Unser Recruiting Team beantwortet diese gerne unter
+43 5 0766-181605.



Jetzt bewerben